

MUNKATERV

2025/2026

URBAN VERBUNK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Készítette: Liska Gyula Tamásné

igazgató

I. Általános rendelkezések

1. Az Urban Verbunk Alapfokú Művészeti Iskola az alábbi jogszabályok figyelembevételével a 2025/26-os tanévre vonatkozóan elkészítette az Éves Munkatervét.

Jogszabályi háttér:

- 27/2025. (VII. 24.) belügyminiszter rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023.évi LII. törvény A pedagógus életpályáról
- 401/2023.(VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023-évi törvény végrehajtásáról.
- A Magyar Művészetoktatás Alapprogramja
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 419/2024. (XII.23) Korm. rendelt a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 18/2024.(IV. 4.(BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025.(VI.30) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

1.1. A munkaterv célja:

- munkaeszközként segítse a pedagógusok munkáját;
- biztosítsa az arányos és egyenletes feladatfelosztást;
- tegye egyértelművé, hogy az adott feladat elvégzéséért ki a felelős személy;
- rögzítse a feladatok elvégzésére meghatározott határidőket;
- szolgáljon alapul az éves beszámoló elkészítéséhez.

1.2. A munkaterv a nevelőtestület véleményének figyelembevételével készült.

1.3. A Munkaterv összeállításánál a jogszabályi előírásokon kívül figyelembe vettük az iskola működését, tevékenységét meghatározó belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Továbbképzési Programját, Éves Továbbképzési Tervét,
- a működést meghatározó jogszabályokat,
- a tanév rendjét és a tanév helyi rendjét.

1.4. A Munkaterv időbeli hatálya: a 2025/2026-os tanév

1.5. A Munkaterv személyi hatálya Jelen Munkaterv személyi hatálya az Urban Verbunk Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazottaira és tanulóira terjed ki.

II. Helyzetelemzés

1. Az intézmény helyzetelemzése

Az Urban Verbunk Alapfokú Művészeti Iskolát a Gödöllő Néptáncgyűttes Egyesület alapította 2019-ben néptánc tanszakkal. A jelenleg 150 növendéket foglalkoztató egyesület az eddigi időszakban az Aszódi Podmaniczky AMI-val állt kapcsolatban. Az egyesület elnöksége ez év áprilisában döntött egy önálló alapfokú művészeti iskola alapításáról.

Az egyesület művészeti vezetője Tóth Judit mesterfokú táncpedagógusi diplomával rendelkezik, az ő gyakorlatára és tudására alapozzuk az intézmény szakmai munkáját. Az intézmény új igazgatója Liska Gyula Tamásné.

A személyi feltételek tehát adottak a szakmai munka magas színvonalú elvégzéséhez, ahogy a tárgyi feltételek is. Az intézmény székhelye és az oktatás színtere a gödöllői Művészetek Háza, amely helyt ad az alapfokú művészeti iskola irodáinak is.

A saját fenntartású intézmény az Urban Verbunk közösségének tovább épülését és a néptánc korszerű formában történő tovább örökítését fogja szolgálni, mely alapot jól mutatnak előző évi eredményeink:

- több mint 70 fellépés
- 11 saját színházi előadás, összesen 6870 néző részvételével
- 7 matiné előadás gyerekeknek
- 6 táncház, összesen 542 táncház-látogatóval

- 16 szakmai versenyen való részvétel
- 2 tánc tábor, összesen 98 gyermek részvételével
- 7 folyamatosan bővülő csoport (Palánta, Csipetke, Ficákoló, Kiskamasz, Nagy-kamasz, Ifjúsági Felnőtt csoport, Szülők tánca)
- 176 aktív együttesi tag

Küldetésünket mely az iskolai nevelés vezérfonalát adja, így tudjuk összefoglalni:
Hagyomány és korszerűség.

A magyar folklórkincs széles útjait járjuk, miközben az egyetemes tánc-kultúra sokszínűsége és változatos kifejezésformái folyamatosan elcsábítanak. Hagyomány és korszerűség kettőssége foglalkoztat, a tiszta, autentikus mozgáskincs olyan színpadi megformálása, amely az utca emberének is újra felkeltheti az érdeklődését.

Mindenkori kiemelt feladatunk a néptáncos, népzenei kultúra gyerekekkel való megismertetése. 5 csoportban, az óvodás kortól a középiskola 12. osztályáig bezárólag, közel 200 fiatal tartozik közösségünkhöz.

Célunk olyan tánc-kultúra és értékközvetítés, amelyben a felnövekvő nemzedékek újra és újra megtalálhatják saját gyökereiket és önkifejezési formáikat egyaránt, ahol „a néptánc újra menő” lehet...

Valljuk, hogy a múlt értékeit hitelt-érdemlően csak akkor tudjuk közvetíteni, ha a jövő köntösébe bújtatva alkotjuk meg a saját korunk néptáncát. Kilépv a konvencionálisból, merünk újat alkotni, ötvözve régít és korszerűt.

Célunk, olyan „modernkori hagyományörzés”, amelyben a régmúlt értékei és a jelen kihívásai békében megférnek egymással, ahol a néptánc kortárs műfaj lehet.

1.1. Az intézmény adatai

Székhely:

Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.

Telefon: +3630/2515547

e-mail: urbanverbunk@urbanverbunk.hu

honlap: <http://urbanverbunk.hu>

Telephely:

Cím: 2175 Kálló, Kossuth út 7.

Iskolatípus:

Alapfokú Művészeti Iskola, egy (néptánc) tanszakkal.

Profil:

Mindenkori kiemelt feladatunk a néptáncos, népzenei kultúra gyerekekkel való megismertetése. Célunk olyan tánc-kultúra és értékközvetítés amelyben a felnövekvő nemzedékek újra és újra megtalálhatják saját gyökereiket és önkifejezési formáikat egyaránt. Valljuk, hogy a múlt értékeit hitelt érdemlően csak akkor tudjuk közvetíteni, ha a jövő köntösébe bújtatva alkotjuk meg a saját korunk néptáncát.

Iskolavezetés:

Igazgató: Liska Gyula Tamásné
Igazgató-helyettes: Tóth Judit
Igazgató-helyettes: Csányiné Rásó Luca

Nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítők:

Könyvtáros: Szívós Kata Dóra
Gyermekevédelmi felügyelő: Sugár Mátyás Rómeó
Jelmeztáros: Wágner Tímea
Iskolatitkár: Katona Anett

1.2. Az intézmény tanulói adatok

A 2025/2026-os tanévben (szeptember 15-ei állapot alapján) tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók száma, ténylétszám: 295 fő

sorszám	Napló száma/Évfolyam	Tanulói létszám /fő/
1.	Gödöllő 1	10 fő
2.	Gödöllő 2	17 fő
3.	Gödöllő 3	13 fő
4.	Gödöllő 4	16 fő
5.	Gödöllő 5	23 fő
6.	Gödöllő 6	26 fő
7.	Gödöllő 7	21 fő
8.	Gödöllő 8	10 fő
9.	Gödöllő 9	12 fő
10.	Kálló 1	18 fő
11.	Kálló 2	20 fő
12.	Kálló 3	18 fő
13.	Kálló 4	17 fő
14.	Kálló 5	21 fő
15.	Kálló 6	21 fő
16.	Kálló 7	19 fő
17.	Kálló 8	15 fő

1.3. Tárgyi feltételek

Intézményünk a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet mellékleteként meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az eszközbeszerzés folyamatos.

A munkavédelmi bejárás alapján az épület, táncterem, előadóterem alkalmasak a nevelő-oktató munka biztonságos végzésére.

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. Az eszközök, bútorok cseréje a mindenkori költségvetés függvényében – az igények elbírálása alapján – folyamatosan történik.

III. Feladatfelosztás

1. A tanév kiemelt feladatai

A tanév első napja: 2025. szeptember 1.

A tanév utolsó napja: 2026. június 19.

A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

1.1. Az október 1-i létszám jelentésére, pótigénylés benyújtására legkésőbb október 6-ai állapotot figyelembe véve kerül sor

Felelős: Liska Gyula Tamásné, Csányiné Rásó Luca, Katona Anett

Határidő: 2025. október 31.

Statisztikai jelentés határideje: 2025. október 15.

1.2. A különös közzétételi lista elkészítése 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

A működés nyilvánosságának erősítését szolgálja a különös közzétételi lista. A nevelési-oktatási intézmények – tevékenységükhöz kapcsolódóan – a rendeletben meghatározott adatokat (különös közzétételi lista) kötelesek közzétenni. A meghatározott adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

Határidő: 2025. október 31. A közzététel módja: az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk. Felelős: Csányiné Rásó Luca, Katona Anett

1.3. Tantárgyfelosztás felülvizsgálata a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan

Határidő: 2025. 10.10.

Felelős: Liska Gyula Tamásné, Csányiné Rásó Luca

1.4. eKRÉTA-rendszer alkalmazása

Az eKréta-rendszer alkalmazása folyamatos.

Felelős: Katona Anett, minden pedagógus

Az eHR rendszer elérhetőségét nem kaptuk meg időben sem az iskola, sem a fenntartó így az elektronikus iratküldő rendszer még nem működött szeptember elején, a kinevezéseket papír alapon készítettük el és elláttuk a megfelelő záradékkal.

1.5. Intézményi önértékelés feladatai/ TÉR

Az intézményi önértékelést a megadott szempontrendszer alapján minden évben el kell végezni. Az eKRÉTA-TÉR felületén a 2025/ 2026-os tanévre vonatkozóan a személyes és az intézményi célok feltöltésre kerültek. A fenntartó jóváhagyta az igazgató teljesítménycéljait. Az óralátogatások ütemezéséről minden pedagógussal aktuálisan egyeztetünk. Az első és a második félévben kerül sor az óralátogatásokra.

A feltöltés határideje: 2025. szeptember 30.

Az értékelés határideje: 2026. június 30.

2. A munkaszervezéssel kapcsolatos feladataink

2.1. Tantárgyfelosztás, összesített órarend, pedagógus órarend, telephelyi órarend

- A 2025/2026-os tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás tervezet elfogadása

Határidő: 2025.08.25. Felelős: Liska Gyula Tamásné

- Tantárgyfelosztás, órarend szükség szerinti módosítása, véglegesítése, megküldése a fenntartó számára

Határidő: 2025. 10.10. Felelős: Liska Gyula Tamásné

2.2. Az alkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódóan tanévkezdéskor a következő feladataink vannak

- teljesítményértékelés alapján történő illetményemelés megvalósítása
- munkaszerződések módosítása
- munkaköri leírások módosítása, kiadása

- megállapodás rendszeres többletmunka megvalósításáról
- 2026. januártól a béremelések megvalósítása

Felelős: Liska Gyula Tamásné

2.3. A pedagógusok továbbképzése

Kötelező továbbképzés kötelezettségének teljesítése, az újtovábbképzési program alapján zajlik. Április 30-ig kell a következő évi képzésekre jelentkezni, szintén a program szerint.

3. Állandó feladatok

3.1. A nevelőtestület működtetése

Feladataink:

- részvétel a nevelőtestület munkájában;
- a tantárgyfelosztás, óraterv, órarend egyeztetése, elkészítése;
- az értekezleteken való részvétel;
- az intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása;
- a szakmai munka tervezése;
- a tanulók munkájának értékelése, minősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

3.2. Pedagógiai feladataink

A Pedagógiai Programból fakadó, általános érvényű, főbb feladataink:

- nemzeti értékek, hagyományok átadása,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése;
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- módszertani sokszínűség és differenciálás
- gyenge oldal fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- hasznos tudás közvetítése
- élmény

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

5.3. A szakmai munka tervezésével kapcsolatos feladataink

- tematikus tervezés felülvizsgálata
- a szakmai versenyeken való részvétel megtervezése;
- a szakmai programok, tanulmányi kirándulások megtervezése;
- a szakmai táborok szakmai programjának megtervezése (év elején, a tanév végén);
- a fellépések, kiállítások, bemutatók időpontjának és helyszínének megtervezése csoportszinten és iskolai szinten
- a Pedagógiai Program Helyi Tantervének megvalósulása (félévi és tanév végi bemutató előadások);
- a vizsgák rendjének kidolgozása (szakmai vizsgák).
- tehetséggondozó programok, műhelyek működtetése
- szakirányú továbbtanulás támogatása, felkészítő foglalkozások szervezése, egyéni és kiscsoportos felkészítések, nyílt napok látogatása

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

5.4. Adminisztrációs feladataink:

- Jelentkezési lapok leadása

Határidő: 2025. szeptember 01.- október 03.

Felelős: minden pedagógus

- bizonyítványok leadása

Határidő: 2025. szeptember 30.-október 01.

Felelős: minden pedagógus

- tanulói nyilvántartás

Határidő: 2025. október 01.- 05.

Felelős: Katona Anett

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók határozatainak, iskolalátogatási igazolások, tartózkodási engedélyek leadása

Határidő: 2025. október 14.

Felelős: minden pedagógus

- rászorultsági kérelmek leadása

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: minden pedagógus

Az igazgatói elbírálás határideje: legkésőbb 2025. december 15.

- a tanügyi dokumentumok megnyitása, vezetése, lezárása (törzslap, napló, ellenőrző, bizonyítvány); Határidő: folyamatos Felelős:

minden pedagógus

- a beírási napló;

Határidő: 2025. szeptember 30.-október 31.

Felelős: Katona Anett

- iktatás;

Határidő: folyamatos

Felelős: Katona Anett

- az adatszolgáltatás: a KIR rendszer működtetése, statisztikai jelentés elkészítése.

Határidő: folyamatos, a statisztika 2025.október 15.

Felelős: Csányiné Rásó Luca, Katona Anett

5.5. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok szervezése és lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Liska Gyula Tamásné

5.6.Művészeti alap és záróvizsga szervezése és lebonyolítása

Felelős: minden érintett pedagógus, Liska Gyula Tamásné

5.7. Létszámjelentés és a bérfinanszírozási támogatás igénylése

Határidő: október 31.; január 31.

Felelős: Tóth Judit, Csányiné Rásó Luca, Katona Anett

IV. Tanév rendje

1. URBAN VERBUNK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA 2025/26-os ÉVI ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Esemény neve
Augusztus	
25.	Tanévnyitó értekezlet
25.	Órarendek elkészítése
Szeptember	
12.	OMÉK Városliget
13.	Táncházak éjszakája
13-14.	Belvárosi Napok- Folkudvar
21.	Veresegyházi Kistérségi Találkozó
24.	Értekezlet
27.	Kálló- Idősek napja
Október	
01.	Októberi statisztika ellenőrzése, továbbítása
04.	Rákellenes liga fellépés
09-12	Waageningen delegáció fogadása
13-17.	nyílt szülői bemutató órák
21.	Magyar szabadság napja
November	
e.a.	Táncház
8.	Tatabányai Agora Koreográfus verseny
23.	Kortárs néptánc est
24.	Somnakaj előadás bemutató- MUZA
December	
6/7	Ifjúsági szóló táncverseny selejtező
14.	Betlehemi jászol- Gödöllő főtérr
15-16.	Karácsonyi matiné és esti bemutató
e.a.	Adventi családi táncház
Január	
12	Félévzáró értekezlet
16-18	Egri ifjúsági szóló verseny
28.	Pál utcai fiúklányok előadás- Gyömrő
e.a	KÖMAFOSZ-szóló
Február	
17-18	Szülői értekezletek
e.a.	Farsangi családi táncház
3-28	Városi óvodák farsangi báljai- táncházak és tánctanítás
3-28	Stúdiózás, zenei felvételek készítése- viseletek varratása, javítása
Március	
e.a.	Néptáncantológia
e.a.	Ifjúsági Néptáncantológia - Néptáncosok bálja
e.a.	Vécsey-Vásárhelyi Országos Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny

e.a.	Házi tanulmányi versenyek
e.a.	Zalai kamaratánc verseny Zalaegerszeg
e.a.	Legényesverseny
14.	Csikszereda ünnepi műsor
15.	Nemzeti ünnep- részvétel a városi műsorban, forradalmi táncház
Április	
e.a.	Jászsági szőlőtáncverseny
e.a.	Kuka, Szolnoki Gyerek és ifjúsági néptáncverseny
e.a.	Rözügtessük meg szőlőtáncverseny
e.a.	Tánc világnapja- csatlakozás az országos rendezvényekhez
e.a.	Fény fesztivál , Jászfényszaru
6.	Locsoló táncház és közös locsolás a Muza -ban
20-21.	Tavaszi bemutató előadások és matinék
25-26.	Táncháztalálkozó
Május	
1.	Májusfaállítás a városi majálison
e.a.	Közép Magyarországi Folklórszövetség gyermek és ifjúsági néptáncfesztivál
e.a.	Battai majális
e.a.	Húzd keresztül... Fejér megyei néptáncfaló
e.a.	Soproni országos szőlőtáncverseny
e.a.	Dunán innen Tiszán túl.... Selejtezők és döntő
Június	
1-5	Év végi vizsga
e.a.	Gyermek Néptáncosok XIII. Országos Szőlőtánc Fesztiválja
e.a.	Országos Pásztortáncverseny , Hortobágy
e.a.	Tatai Sokadalom és szőlőtáncverseny
e.a.	Tatabányai Forgórózsafesztivál és szőlőtáncverseny
9.	Évzáró gálaműsor
22-26.	Bejárós Néptánc tábor
06.29.-07.03.	Zselickisfalud tábor

2. Jogszába által elrendelt munkanap áthelyezése

- 2025. október 18. (szombat) munkanap, 2025. október 24. (péntek) pihenőnap,
- 2025. december 13. (szombat) munkanap, amit 2025. december 24-e pihenőnap

3. Ünnepek, megemlékezések

2025. október 6. - Az aradi vértanúk emléknapja

2025. október 23.- Nemzeti ünnep

2026. január 22.- Magyar Kultúra Napja

2026. március 15.- Nemzeti ünnep

2026. május 1.- A munka ünnepe

2026. június 4.- Nemzeti Összetartozás Napja

V. Záró rendelkezések

Jelen Munkatervet az Urban Verbunk Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója adja ki, a nevelőtestület megtárgyalta, véleményezte, elfogadta. Hatályos 2025. szeptember 01-től.

Gödöllő, 2025. augusztus 31.



Liska Gyula Tamásné

igazgató

URBAN VERBUNK
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2100 Gödöllő, Szabadság út 6.
Adószám: 19166634-1-13

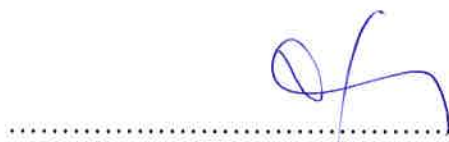


Heiger József

a nevelőtestület képviselőjeként

Jelen munkatervet a Gödöllő Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület kuratóriuma megismerte és jóváhagyja.

Gödöllő, 2025. szeptember 01.



Tóth Judit

Gödöllő Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület

elnök

GÖDÖLLŐ NÉPTÁNCGYŰTTES KÖZHASZNÚ
EGYESÜLET
2100 Gödöllő, Szabadság út 6.
Adószám: 18869640-1-13